

『통계정보시스템 구축·운영 사무 수탁기관 지정』 계획 공고

통계법 제37조, 같은 법 시행령 제52조 및 「통계사무의 위탁에 관한 고시」에 따라 다음과 같이 통계정보시스템 구축·운영 사무 수탁기관 지정 계획을 공고합니다.

2026년 9월 9일

국 가 데 이 터 처 장

1. 통계정보시스템 구축·운영 사무 수탁기관 지정 신청 개요

가. 지정 신청 관련 일정

구 분	일정
지정계획 공고	'26. 9. 9.(수)~'26.10.19.(월)
지정 신청을 위한 관련 서류 제출기간	'26.10.13.(화)~'26.10.19.(월)
사실조사 및 지정심의	'26.10.20.(화)~'26.10.30.(금)
수탁기관 지정	'26.11월

나. 지정 신청서 제출 장소: 국가데이터처 통계정책과,

대전광역시 서구 청사로 189 (둔산동, 정부대전청사 3동) 1701호

다. 지정 신청서 제출 방법: 방문 또는 우편

2. 통계정보시스템 구축·운영 사무의 위탁 범위 및 방법

가. 위탁 사업 범위

사업명(예산)	주요 사업내용
통계정책관리시스템 운영 및 유지관리 (521백만원)	○ 각 영역별 서비스 구축(개선·개발 포함) ○ Help Desk 운영, 교육·홍보 등 통계작성기관 지원 ○ 기반시스템 운영(HW 및 SW 자원 모니터링, 성능관리, 장애처리) 및 데이터처리(자료등록, 수정 및 추출 등) ○ 데이터표준화/품질/메타데이터 관리 및 구축 ○ 상용 SW 및 응용시스템 운영 및 유지관리 ○ 사용자 의견 수렴 및 시스템 개선
기업생멸행정통계 종합분석시스템 운영 (234백만원)	○ 기업생멸행정통계 종합분석시스템의 관리 및 운영(HW 및 SW 모니터링, 성능관리, 장애처리 등) ○ 시스템 활용 기업생멸행정통계 작성 지원 ○ 데이터 및 자료처리(자료등록, 수정, 추출 등) ○ 사용자 의견 수렴 및 시스템 개선
국가통계 통합DB 자료관리 위탁사업 (1,416백만원)	○ 통합DB 구축을 위해 통계작성기관*이 전송한 통계자료(메타자료 포함) 관리 및 KOSIS 서비스 지원(전송 모니터링, 전송자료 점검, KOSIS 서비스 목록 관리 등) * 국가데이터처 작성 통계는 보안을 위해 국가데이터처가 직접 관리하여 사업 대상에서 제외 ○ 통합DB 현행화 지원(통계표 구성지원, 현행화 점검 등) ○ 자료정비 계획에 따른 통합DB 정비(정비 대상 선정, 통계표 점검 및 결과 반영) ○ 통계작성기관 지원(Help Desk 운영, 교육, 설명 자료 수록 현황 확인 및 의견 수렴 등) ○ 통합DB 운영지원, 개선사항 발굴 및 대응

사업명(예산)	주요 사업내용
KOSIS 및 지표누리 시스템 유지관리 (1,272백만원)	① KOSIS 시스템 유지관리 ○ KOSIS 관련 상용SW 관리 포함 유지관리 전반 ○ KOSIS 관련 각종 시스템* 운영 및 성능 개선 * 통계DB관리, 모니터링시스템, 챗봇 서비스(챗봇 답변 개선 관리 포함), 공유(OpenAPI) 서비스, 대체서비스 등 ○ 통계DB관리·모니터링, 국제통계 수집·제공 등 운영 ○ 통계DB관리 시스템 기관별 DB 설치 지원 ○ KOSIS 「통계시각화콘텐츠」 관리 ○ KOSIS 민원 관련 질의 답변 및 관리 * 누리집 Q&A, 개선 의견(국민제안 등), 메일 문의 ○ KOSIS/통계DB 교육·홍보 지원, Help Desk 운영 ② 지표누리 시스템 유지관리 ○ 지표누리 관련 시스템 운영* 및 유지관리 전반 * 지표점검 및 운영현황, 공유(OpenAPI) 서비스 관리 등 ○ 데이터처리(자료등록, 수정 및 추출 등) 관리 지원 ○ 지표누리시스템 문제점 대응 및 성능 개선 ○ 지표누리시스템 개선 사업*과 유기적인 협조 * 서비스 개선 및 시스템간 연계, DB수정 등 시스템 개선과 관련된 제반 작업 진행 시 개선사업단과 유기적 협조 ○ 전자정부가이드라인 준수, 공공데이터 품질관리 수준평가 대응 등 ○ 지표누리 지표체계별 지표담당자 문의사항 처리 ○ 지표누리시스템 관리자 매뉴얼 작성 및 관리 ③ 공통 ○ 데이터표준화/품질/메타데이터 관리 및 구축 ○ 기반시스템 운영(HW/SW 모니터링, 성능개선, 장애처리 등) ○ 시스템 장애 예방 및 대응 조치 ○ 사용자 의견 수렴 및 시스템 개선

사업명(예산)	주요 사업내용
마이크로데이터 통합DB 구축 및 운영사업 (1,830백만원)	○ 국가통계 마이크로데이터 입수 관리(자료제출 관리시스템) 및 보존용 DB 구축 ○ 국가통계 마이크로데이터 제공용(공공용·인가용) DB 생성 및 서비스 지원 ○ 공공용 마이크로데이터 온라인분석서비스 자료 제공 및 관리 ○ 표준화항목 적용 관리 및 품질개선 ○ 통계작성기관 지원(구축 단계별 질의응답, 교육 등) ○ 사용자 의견 수렴 및 시스템 개선
통계데이터 분석 및 활용 지원 시스템 통합운영 유지관리 (2,999백만원)	① 데이터 융복합 관리체계 DB구축 및 운영 유지관리 ○ 행정자료DB(경제/농림어업/등록센서스), 통계 등록부, 민간자료연계DB(생활인구) 구축 및 운영 ○ 데이터융복합관리시스템* 운영 유지관리 및 개선 * 데이터관리포털, 입수관리시스템, 표준관리시스템, 통계DB구축시스템, 보존관리시스템, 분석시스템(기초/원격), SBR정비시스템, 외부자료수집시스템 등 ② 행정자료우선활용시스템 유지관리 및 운영 ○ 국가승인통계 항목, 법령서식, 행정규칙 DB 구축 및 현행화 ③ 공통 ○ 데이터표준화/품질/메타데이터 관리 및 구축 ○ 상용 SW 및 응용시스템 운영 및 유지관리 ○ 사용자 지원(Help Desk, 교육·홍보, SR 처리 등) ○ 기반시스템 운영(HW/SW 모니터링, 성능개선, 장애처리 등) ○ 사용자 의견 수렴 및 시스템 개선 ○ 시스템 확장 및 전환을 위한 요구사항 지원 등

나. 위탁 사업 규모: 8,272백만원(2027년 기준)

- 연도별 사업계획 및 예산심의 등의 결과에 따라 매년 변동 가능

다. 계약 방법

- 통계사무의 위탁에 관한 고시 제9조에 따라 3년 단위로 수탁기관을 지정
- ※ 고시 제11조 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수탁기관 지정을 취소할 수 있음

1. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수탁기관으로 지정을 받은 경우
2. 제4조에 따라 선정된 위탁사업을 수행할 능력을 상실한 경우
3. 제5조에 따른 지정요건에 적합하지 아니하게 된 경우
4. 제10조제1항에 따른 명령을 합리적 이유 없이 불이행 하는 경우

- 위탁기간 내에서 위탁업무 범위와 예산변동을 반영하여 매년 사업별 계약 체결
- 예산(민간위탁사업비) 확보 여부에 따라 민간위탁 중단 가능성 있음

3. 수탁기관 신청 자격

- 신청서 제출 마감일 전일까지 소프트웨어사업자로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 시스템 개선·개발 및 운영, 정보시스템 및 DB 구축 사업 경험, 전문기술 인력(특급을 포함하여 다양한 기술등급) 필요
- 통계법 시행령 제52조 제1항에 따른 지정 요건

1. 민법이나 그 밖의 법률에 따라 설립된 법인일 것
2. 통계의 개발·진흥이나 통계품질진단에 관한 사업을 할 것
3. 수탁사무의 수행에 필요한 조직과 인력을 갖추고 있을 것
4. 수탁사무의 수행에 필요한 공신력과 전문성을 확보하고 있을 것

4. 제출서류

가. 통계사무의 위탁에 관한 고시 제6조제2항 등에 따른 제출서류

- 1) 통계사무 수탁기관 지정 신청서 1부
- 2) 법인등기부등본 및 정관 각 1부
- 3) 재정현황 관련 문서(감사보고서 또는 재무제표) 및 현황요약 각 1부
- 4) 조직 및 인원현황 각 1부
- 5) 주요 사업내용 및 사업실적 각 1부
 - 국가 및 공공분야 관련 사업 수행 실적 포함
- 6) 지정요건을 갖추었음을 입증하는 서류 각 1부
- 7) 위탁사업 추진 및 관리 계획서 각 1부
- 8) 관련 조직운영 및 분야별 인력투입계획 각 1부
- 9) 보안대책 및 비상대책 각 1부
- 10) 임원의 신원증명서(단 임원이 외국인인 경우 출입국관리법 제 33조의 규정에 의한 외국인 등록증 사본) 1부
 - 단, 신원조사를 받은 경우에는 제출 생략 가능
- 11) 기타 수탁기관 지정을 위해 국가데이터처장이 요청하는 자료
 - 사실조사 기간 중 증빙을 위한 추가 요청자료가 있을 수 있음

나. 통계사무 수탁기관 지정 신청을 위한 제안서 관련 서류

- 1) 제안서 원본 1부 및 요약본 15부(제본) : 전자파일 별도 제출
 - ※ 제안서 목차는 붙임1 참고
- 2) 제안서 발표자료(PPT로 작성) 15부(제본) : 전자파일 별도 제출

5. 수탁기관 지정 방법

- 「통계사무의 위탁에 관한 고시」 제7조에 따라 제출서류에 대한 사실조사를 실시
- 사실조사 결과 지정요건을 충족하는 신청자에 대해 위탁심의 위원회에서 제안서 평가 실시
- 1개 기관 신청 시에도 평가 후 지정여부 결정

- 제안서 평가항목은 붙임 평가기준 참조
- 평가결과 85점 이상인 자 중 고득점자를 대상으로 지정 결정

6. 유의사항

- 가. 통계사무 수탁기관 지정 신청서, 절차 등 제반 사항은 「통계사무의 위탁에 관한 고시」 (국가데이터처고시 제2026-551호) 참조
- 나. 통계사무 수탁기관 지정 신청서 등 제반 서류는 2026.10.19.(월) 18:00까지 국가데이터처 통계정책과에 방문 또는 우편 제출(제출 서류 전자파일 포함)
 - 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 다. 지정요건을 충족하는 신청자에 대해 제안서 평가를 실시할 예정이며 관련 일정은 추후 별도 공지(유선 또는 이메일)
 - 평가회 불참 시 서면평가로 대체
- 라. 기타 상세한 내용은 국가데이터처 통계정책과(042-481-2401, 3676, 정보미, 황준식)로 문의하시기 바람

<붙임1> 제안서 목차 및 평가 기준

1. 제안서 목차

- I. 개요 II. 제안업체 일반현황 III. 사업수행 부문
IV. 사업관리부문 V. 기타

2. 평가기준

평가 부문	평가항목	평 가 기 준	배 점
일반 (25)	사업의 이해도	○ 위탁사업 내용의 이해도: 필요성 및 기대효과 ○ 예상 문제점 및 대응방안	10
	제안내용의 적정성	○ 사업범위 및 세부사업 내용과의 부합성 ○ 추진체계 및 일정 등의 적정성	10
	실적	○ 국가 및 공공분야 관련 사업 수행 실적	5
사업 수행 (35)	사업목표 및 수행계획의 적정성	○ 사업수행에 대한 목표 수립의 적정성 ○ 세부계획 수립의 구체성, 명확성, 적정성	10
	위탁사업 운영 효율성	○ 위탁사업 운영 효율화를 위한 방안 - 세부사업간 연계 운영 등 효율성 제고 방안	10
	사업 역량 적정성	○ 사업수행 관련 정보 및 자료 확보 ○ 참여인력의 전문성, 통계실무 경험 및 노하우	15
사업 관리 (40)	사업수행 조직	○ 위탁 사무별 조직 구성 및 관리 방안의 적정성 ○ 사업수행을 위한 인력운영계획의 적정성	15
	보안관리	○ 사업 중 취득한 비밀에 대한 누설 방지 대책 ○ 국가데이터처 보안 준수사항 준수 방안 제시	15
	교육훈련 및 민원대응 등 지원	○ 운영위탁 및 서비스 교육 등 지원 방안 - 서비스 운영, 민원응대, 장애대응 등 교육지원 ○ 위탁사업 관련기관 대응 전략	10